

PREDBEHNIME KONTROLU

AUDIT DOKUMENTÁCIE

U VÁS NA PRACOVISKU



Audit spisov

- kontrola spisu (vyberiete si max. 10 spisov)
- kontrola platového dekrétu a zaradenia
- kontrola správnosti odmeňovania

Audit vnútorných predpisov

- kontrola pracovného poriadku
- kontrola organizačného poriadku
- kontrola kolektívnej zmluvy
- kontrola smerníc týkajúcich sa odmeňovania
- kontrola evidencii (evidencia pracovného času, práce nadčas, náhradného voľna, cestovných príkazov a ďalšie)

Výsledok

- v závere auditu budete mať informáciu o správnosti Vašich postupov pri vedení osobných spisov a odmeňovania zamestnancov.
- prekonzultujeme Vaše vnútorné dokumenty, zistíme či sú aktualizované a legislatívne správne.
- prejdeme si príslušné evidencie, skonzultujeme prípadné nedostatky a možné kroky k náprave.
- získate informácie, kde je potrebná neodkladná náprava, a ako je potrebné postupovať.

Mgr. Tamášová Karácsonyová Katarína

*lektor vzdelávania a finančná kontrolórka
s celoštátnou platnosťou
interný audítor systémov manažérstva
informačnej bezpečnosti ISO 27001*

Kontaktné informácie

0903 695 578
oves@oves.sk

Trvanie

od 8,00 do 13,00 hod. *alebo*
od 9,00 do 14,00 hod.
prípadne aj dlhšie

Priebeh

Vy si vyberiete, pripravíte dokumenty a budete prítom. Priama konzultácia - minimálne so mzdačkou, najlepšie aj priamo s riaditeľom.

Ak za niektorú dokumentáciu sú zodpovedné zástupkyne, môžu sa pridať.

Ak potrebujete prerokovať ustanovenia kolektívnej zmluvy môžu sa zúčastniť aj zástupcovia zamestnancov.

Cena

1 000 EUR + 150 EUR cestovné (nad 100km)

V prípade, ak sa dohodnú viaceré termíny (minimálne 3 v blízkosti - susedné školy, susedné obce) sa cestovne náhrady neúčtujú.